

Số: **2460**/STP-VP

*Khánh Hòa, ngày 16 tháng 11 năm 2018*

V/v khắc phục hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2018

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Xét Báo cáo Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 của Đoàn Kiểm tra CCHC Sở Tư pháp (Báo cáo số 163/BC-STP ngày 13/11/2018) và căn cứ kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở Tư pháp trong năm 2018, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, trung tâm thuộc Sở thực hiện ngay những nội dung sau:

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc: tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong việc sử dụng, khai thác tính năng của phần mềm E-Office để triển khai phân công, giao việc và tham mưu xử lý công việc theo quy trình nhất định đáp ứng tính kịp thời và kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ đầu vào cho đến đầu ra; Đảm bảo 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office.

2. Thực hiện các giải pháp tích cực để nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, trong đó tiếp tục phát huy, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp chủ động truy cập Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (<http://csdl.thutuchanhchinh.vn/Pages/trang-chu.aspx>), rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp được Bộ Tư pháp công bố áp dụng cho 03 cấp (tỉnh, huyện, xã) để hệ thống, thống nhất đảm bảo 100% thủ tục hành chính do Bộ Tư pháp công bố đã được tham mưu công bố danh mục hoặc công bố thủ tục hành chính tại địa phương; Nghiên cứu, đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết của một số thủ tục hành chính (nếu có) trong quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.

#### 4. Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL

Tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh về những khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ “hàng tháng, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh; đồng gửi Sở Nội vụ để đăng tải Cổng thông tin CCHC tỉnh” được quy định tại Kế Hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính của tỉnh năm 2018. Đồng thời, đề xuất cụ thể về mốc thời gian cung cấp thông tin phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương và Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### 5. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật

- Nghiên cứu, tham mưu phối hợp với Sở Nội vụ để tuyên truyền về Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến trong Quý IV/2018;

- Tiếp tục đưa nội dung tuyên truyền CCHC vào trong nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 tỉnh Khánh Hòa.

#### 6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

##### 6.1. Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản:

- Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ mới của đơn vị theo Luật Đấu giá tài sản và Quyết định kiện toàn, chức năng nhiệm vụ của đơn vị;

- Trang bị máy scan cho công tác văn thư để triển khai chữ ký số, chứng thư số.

##### 6.2. Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước

- Căn cứ các văn bản QPPL hiện hành về trợ giúp pháp lý (Luật Trợ giúp pháp lý,...) để tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm TGPLNN; từ đó, sửa đổi bổ sung các quy chế nội bộ của đơn vị như Quy chế làm việc để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ mới.

- Khẩn trương thực hiện rà soát các Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước đã được thành lập và căn cứ vào nhu cầu trợ giúp pháp lý, nguồn lực thực hiện trợ giúp pháp lý và hiệu quả hoạt động của các chi nhánh; tham mưu Sở Tư pháp báo cáo UBND tỉnh việc duy trì, sáp nhập hoặc giải thể Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Xây dựng Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm TGPLNN.

- Chuẩn bị điều kiện về thiết bị (máy scan) cho triển khai chữ ký số điện tử, lưu trữ hồ sơ trợ giúp pháp lý điện tử.

- Quan tâm gửi tin bài về CCHC lên mục CCHC, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

### 6.3. Phòng Công chứng số 1

- Tuyển dụng, sử dụng người làm công tác kế toán phù hợp quy định pháp luật về kế toán.

- Nghiên cứu sử dụng Phần mềm Quản lý hợp đồng công chứng và dữ liệu ngăn chặn, trong đó có dịch vụ soạn thảo hợp đồng để giảm tải bớt thời gian cho chuyên viên, công chứng viên trong xử lý công việc.

- Nghiên cứu giải pháp in biên lai điện tử nhằm giảm bớt khối lượng công việc cho người lao động.

- Trang bị thiết bị (máy tính tốc độ cao) để phục vụ cho việc triển khai phần mềm Quản lý hợp đồng công chứng và dữ liệu ngăn chặn; thiết bị (máy scan) để triển khai chữ ký số điện tử, chứng thư số, phục vụ công tác lưu trữ công văn đến và đi.

- Quan tâm gửi tin bài về CCHC lên mục CCHC, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Đăng Website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP/Ta.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Hạ**